

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการดำเนินงาน
(Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการประกวดคนรุ่นใหม่หัวใจโอท็อป ๒๐๑๗

๑. หลักการเหตุผล

กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินงานโครงการพัฒนาเยาวชนเพื่อการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น และโครงการเตรียมความพร้อมคนรุ่นใหม่สู่การเป็นผู้ประกอบการ OTOP โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนและคนรุ่นใหม่ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการถ่ายทอดประสบการณ์ของคนในชุมชนให้กับเยาวชนคนรุ่นใหม่ที่เป็นทายาทผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP หรือเยาวชนคนรุ่นใหม่ที่มีความสนใจ ได้นำภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาเป็นทุนสำคัญในการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ และก่อให้เกิดเป็นอาชีพมีรายได้จากการผลิตสินค้า OTOP ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์ และสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดจัดกิจกรรมประกวดคนรุ่นใหม่หัวใจโอท็อป ๒๐๑๗ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของเยาวชน/คนรุ่นใหม่ และสนับสนุนให้เตรียมความพร้อมคนรุ่นใหม่สู่การเป็นผู้ประกอบการ OTOP ให้เป็นที่ประจักษ์แก่ประชาชนชาวไทยและผู้สนใจ ตลอดจนเป็นการประชาสัมพันธ์สินค้า OTOP ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น เพิ่มโอกาสทางการตลาดให้แก่ผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP รุ่นใหม่ กระตุ้นให้เกิดการนำภูมิปัญญามาใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์โดยกำหนดให้มีการประกวดคนรุ่นใหม่หัวใจโอท็อป ๒๐๑๗ เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานเยาวชน และผู้ประกอบการรุ่นใหม่

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเยาวชน และผู้ประกอบการรุ่นใหม่

๓. วัตถุประสงค์การว่าจ้าง

กรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการว่าจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานบริหารประกวดคนรุ่นใหม่หัวใจโอท็อป ๒๐๑๗ ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการเบื้องต้น จนถึงสิ้นสุดงาน และรายงานผลการดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์ในการจ้างดังนี้

๓.๑ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และครอบคลุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๓.๒ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกคณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ ร่วมกับผู้แทนกรม ฯ

๓.๓ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรม กำหนดการจัดงาน กำหนดกลยุทธ์ กิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ ตลอดจนดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์และสาระรวมของกิจกรรม

๓.๔ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๓.๕ บริหารการดำเนินงานให้ตอบสนองวัตถุประสงค์การดำเนินงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓.๖ รายงานผลการดำเนินงาน ให้กรมการพัฒนาชุมชน



๔. เป้าหมาย

เยาวชน/คนรุ่นใหม่ อายุระหว่าง ๑๕ - ๓๐ ปี ดังนี้

๔.๑ เยาวชน/คนรุ่นใหม่ ตามโครงการกิจกรรมการพัฒนาเยาวชนที่กรมการพัฒนาชุมชนได้สนับสนุน

๔.๒ เยาวชน/คนรุ่นใหม่ ที่มีความสนใจ และผลิตภัณธ์ของตนเอง

๔.๓ เยาวชน/คนรุ่นใหม่ ทายาทผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้างดำเนินการ

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดการพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ประกาศวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ , ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการงานในนามของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามกิจกรรมหลักที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยดำเนินการในขอบเขต ดังต่อไปนี้

๗.๑. จัดทำกลยุทธ์ และรูปแบบการดำเนินงานภาพรวมให้เป็นไปตามแนวคิด (Concept) ของการประกวดคนรุ่นใหม่หัวใจโอท็อป ๒๐๑๗ ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดมีรายละเอียดย่อย ดังนี้

๗.๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ ก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน

- จัดทำกลยุทธ์ แนวทาง แนวความคิด (Concept/theme) ในภาพรวม รวมถึงจัดทำกลยุทธ์ให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

- จัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดงานเสนอให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณา โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนภายใน ๗ วันทำการ หลังจากประกาศผลการชนะผู้เสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการพัฒนาชุมชน

๗.๑.๒ ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๗.๑.๑

๗.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อ ประสานงาน ตลอดจนการดำเนินการ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันที

๗.๒ ดำเนินกิจกรรมการประกวดคนรุ่นใหม่หัวใจโอท็อป ๒๐๑๗ (มีเนื้อหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ,การนำเอาภูมิปัญญามาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ นำไปสู่การประกอบอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ตนเองและชุมชน)

๗.๒.๑ การดำเนินงานก่อนการประกวดคนรุ่นใหม่หัวใจโอท็อป ๒๐๑๗

๑) ออกแบบ รูปแบบจัดกิจกรรมการประกวด อย่างน้อย ๒ แบบ เพื่อเสนอให้กรมฯ พิจารณา และจัดทำแผนปฏิบัติการในการดำเนินกิจกรรมโดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา สถานที่ และเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อเสนอให้กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ



๒) ออกแบบกระบวนการคัดกรอง และคัดกรองผู้ประกวด โดยดำเนินการร่วมกับ กรรมการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ จัดให้มีการประชุมเพื่อคัดกรองผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่าย รายวัน ดังนี้ จัดให้มีอาหารกลางวัน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้าและบ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท ค่าเบี้ย ประชุมคณะกรรมการคนละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท/วัน จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกิดขึ้น

๓) จัดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์การประกวด โดยมีคณะกรรมการ พิจารณาเกณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน วัน เวลา สถานที่ ตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนดโดยผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นรายวัน ดังนี้ จัดให้มีอาหารกลางวัน ๑ มื้อ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้าและบ่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการคนละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท/วัน ค่าสถานที่และ วัสดุอุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้น

๗.๒.๒ การดำเนินการประกวดคนรุ่นใหม่หัวใจโอทอป ๒๐๑๗ ดำเนินการจัดการประกวดตาม รูปแบบที่กำหนด ตามแผนงานข้อ ๗.๒.๑ ที่กรรมการพัฒนาชุมชนให้ความเห็นชอบ ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดการประกวดรอบคัดเลือกจำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมประกวดจำนวนไม่น้อย กว่า ๘๐ ราย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดงาน รายละเอียด ดังนี้

- จัดหาสถานที่ เพื่อใช้สำหรับการจัดการประกวด รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างในระหว่างการจัดกิจกรรม ค่าที่พัก ค่าพาหนะของผู้เข้าประกวด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกิดขึ้น ตามอัตราที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

- จัดการประชุมซักซ้อมคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการประกวด จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการประกวด ๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน วัน เวลา สถานที่ ตามที่ กรรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม (จัดให้มีอาหารกลางวัน ๑ มื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ บาท , จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้าและบ่าย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท , ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ๖ คนละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท/วัน ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกิดขึ้น)

- จัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการประกวด โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ของคณะกรรมการ ๖ ได้แก่ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ๖ ค่าเดินทาง และค่าที่พักหากมีความจำเป็นกรณีต้องพัก ค้าง ในอัตราที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด รวมถึงจัดให้มีอาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรรมการ

- จัดให้มีกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวด ๖ เพื่อทำ ให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาในด้านต่าง ๆ (เช่น ความรู้ด้านธุรกิจ ความรู้ด้านการตลาด ด้านการอนุรักษ์สืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น) โดยจัดหาวิทยากร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามความเห็นชอบของกรรมการ พัฒนาชุมชน

- จัดห้องประกวด จำนวนอย่างน้อย ๔ ห้อง ภายในห้องประกอบด้วยอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมโปรเจ็คเตอร์ นาฬิกาจับเวลา โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานของ คณะกรรมการการประกวด รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อยจำนวน ๑ คนต่อห้อง ประจำห้องประกวดเพื่อทำหน้าที่ ในการอำนวยความสะดวก



- จัดห้องประชุมกลาง โดยจัดให้มี โต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้ จำนวนอย่างน้อย ๒๕ ตัว และ พร้อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๒ ชุด ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการดำเนินการ พร้อมทั้งอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เช่น กระดาษถ่ายเอกสาร วัสดุเครื่องเขียน เครื่องปริ้นเตอร์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ ปลั๊กไฟ เป็นต้น

- จัดให้มีห้องประชุมใหญ่สำหรับจัดกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้เข้าร่วม กิจกรรมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย และจัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดแสดงผลงานของผู้เข้าประกวด พร้อมกับวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต่อการจัดแสดงผลงาน

- และอื่น ๆ ตามความจำเป็นเหมาะสม

๒) จัดการประกวดในรอบตัดสินรางวัล ในสถานที่ ที่สามารถกลุ่มเป้าหมายจากผู้เข้าประกวด ในรอบคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย และผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดงานทั้งหมด รายละเอียด ดังนี้

- จัดการประชุมซักซ้อมคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการประกวดรอบตัดสิน จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน วัน เวลา สถานที่ ตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม เป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นรายวัน ดังนี้ (จัดให้มีอาหารกลางวัน ๑ มื้อ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้าและบ่าย ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ คนละ ๕๐๐ บาท ค่าสถานที่และวัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้น)

- จัดให้มีพิธีกรดำเนินการตลอดการจัดการประกวด ฯ

- จัดให้มีคณะกรรมการการตัดสินการประกวด โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของคณะกรรมการ ได้แก่ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเดินทาง และค่าที่พักหากมีความจำเป็นกรณีต้องพักค้าง รวมถึงจัดให้มีอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรรมการ ในอัตราที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

- จัดให้มีคณะกรรมการผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ โดยเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ การบริหารจัดการ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวดในรอบตัดสิน อย่างน้อยจำนวน ๓ ราย ตามที่กรรมการพัฒนาชุมชน เห็นชอบ โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๓) จัดพิธีมอบรางวัล ตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ มีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

- จัดหาสถานที่ เครื่องเสียง เวทีพร้อมตกแต่งให้สวยงาม สำหรับพิธีมอบรางวัล

- จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

- จัดทำโล่เกียรติคุณ ประกาศนียบัตร และป้ายรางวัล ตามจำนวนรางวัลที่ถูกกำหนดขึ้น

๔) จัดให้มีเงินรางวัล มอบให้แก่ผู้ชนะรางวัลต่าง ๆ รวมเงินรางวัลมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) (จำนวนเงินรางวัล ประเภทของเงินรางวัล และสัดส่วนของเงินอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและความเห็นชอบของกรรมการพัฒนาชุมชน ภายในวงเงินที่กำหนด)

๗.๓ จัดกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (OTOP Generation Next) กลุ่มเป้าหมาย ตามที่พัฒนาชุมชนกำหนด ได้แก่ผู้เข้าประกวด และเจ้าหน้าที่กรรมการพัฒนาชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย เพื่อให้เกิดแรงบันดาลใจและการเรียนรู้พัฒนาต่อยอด การดำเนินกิจกรรมด้าน OTOP ไปในทิศทางสอดคล้องกับ นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจไทยแลนด์ ๔.๐ ระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๓ วัน มีรายละเอียดสังเขป ดังนี้

๗.๓.๑ ออกแบบ วางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับกรรมการพัฒนาชุมชน

๗.๓.๒ จัดกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (OTOP Generation Next) เพื่อ



เพิ่มเติมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปรับตัวสู่การเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ ให้มีการศึกษาดูงาน โดยรับผิดชอบจัดวิทยากรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๗.๓.๓ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม ทั้งนี้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามอัตราที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๗.๔ การบริหารจัดการ

๗.๔.๑ จัดเจ้าหน้าที่สำหรับบริการ/ประสาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรม ฯ ผู้เกี่ยวข้อง

๗.๔.๒ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ที่เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อเป็นค่าอำนวยความสะดวกและบริหารโครงการให้เกิดความสำเร็จในช่วงระหว่างดำเนินการ

๗.๔.๓ สรุปผลการดำเนินงานส่งกรมการพัฒนาชุมชน

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๘. เงื่อนไขและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอราคา

- ๘.๑ เป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๘.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๘.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน ในวันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๘.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๘.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายชื่อย่อยรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๘.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๘.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๘.๙ ต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานจ้างด้านการจัดประชุมหรือผลงานที่ใกล้เคียงกับลักษณะงานที่จะจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานซึ่งมีบทบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื่อถือ



๘.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ

๘.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิครวมทั้งแผนการดำเนินงาน แผนการผลิตให้คณะกรรมการพิจารณา

๘.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องจัดส่งเอกสารข้อเสนอฉบับจริงให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายใน ๑ วัน หลังจากการเสนองาน จำนวนอย่างละ ๕ ชุด

๘.๑๓ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาการจ้างสามารถ โทรศัพท์เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิชนะการเสนอราคา

กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดการใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณา ๒ ตัวแปรหลัก ดังนี้

๙.๑.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณร้อยละ ๕๐

๙.๑.๒ พิจารณาคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนวณร้อยละ ๕๐ ดังต่อไปนี้

๑) การจัดทำแนวคิด กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานในภาพรวม เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย

- แผนกลยุทธ์	๕	คะแนน
- ความครอบคลุมครบถ้วนเนื้อหางาน	๕	คะแนน

๒) การจัดประกวด ฯ เกณฑ์คะแนน ๕๐ คะแนน ประกอบด้วย

- สถานที่	๑๐	คะแนน
- รูปแบบงาน (แนวคิด/ธีมงาน (Them))	๑๐	คะแนน
- กิจกรรม (ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์/วิธีการ/กระบวนการ)	๓๐	คะแนน

๓) กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้ประกอบการรุ่นใหม่ เกณฑ์คะแนน ๓๐ คะแนน

ประกอบด้วย

- แนวคิด รูปแบบงาน	๑๐	คะแนน
- สถานที่	๕	คะแนน
- กิจกรรม (หลักสูตร,สถานที่ดูงาน,วิทยากร ฯลฯ)	๑๕	คะแนน

๔) ความพร้อมของผู้เสนองาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

- ประวัติการทำงาน	๕	คะแนน
- ประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน	๕	คะแนน

๑๐.สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร และหรือสถานที่ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ

๑๑.ระยะเวลาการดำเนินงานและส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕ วัน และส่งมอบงานเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรมที่สัมพันธ์กับงวดการจ่ายเงิน



๑๒. การส่งมอบและการชำระเงิน

ชำระงวดเดียวภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้อง ครบตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๓. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้ว

๑๔. ผู้รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๑๕. สถานที่ติดต่อ

๑๕.๑ สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชนกรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย

๑๕.๒ ผู้ประสานงาน
นายสุทธิรักษ์ ศรีสุเลิศ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
นางสาวปราณี ทองแท่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๖.๑ สิทธิ์ในผลงานทั้งหมด เป็นของกรมการพัฒนาชุมชน

๑๖.๒ กรมการพัฒนาชุมชนจะพิจารณาผู้ยื่นซองรายที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดในการพิจารณา โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ ไม่ถือเกณฑ์ราคาต่ำสุด เป็นเกณฑ์รับราคา

๑๖.๓ ผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิตและเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา

๑๖.๔ กรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ / ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๖.๕ ภายหลังเผยแพร่ข่าว หรือบทความครบตามจำนวน ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมผลการเผยแพร่ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชนตามเงื่อนไข

๑๖.๖ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้กรมฯ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CD หรือตามเงื่อนไขที่กรมฯ ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของกรมฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำเผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๖.๘ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ กรมการพัฒนาชุมชนจะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

๑๖.๙ กรมการพัฒนาชุมชนจะเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้างภายหลังเผยแพร่ครบตามเงื่อนไขที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดโดยผู้รับจ้างจะต้องส่งแจ้งตารางเวลาออกอากาศให้แก่กรรมการตรวจรับพัสดุ รวมถึงเทปที่ออกอากาศทางโทรทัศน์ และหลักฐานการพิมพ์เผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์ฉบับนั้น ๆ และ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้ว หากไม่แล้วเสร็จ กรมการพัฒนาชุมชนจะปรับตามระเบียบสำนัก



นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๖.๑๐ การเบิกจ่ายเงิน กรมการพัฒนาชุมชนจะเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะของกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานเยาวชนผ่านสื่อต่าง ๆ ภายใต้งาน คนรุ่นใหม่หัวใจโอทอป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้องเขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๖๓๓๙ หรือที่ nattakarn.cdd@gmail.com โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับ ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตาม วัน และเวลาราชการ

